



---

## **Stellenausschreibung:** **Studentische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)**

---

**Zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit suche ich ab sofort eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) in Teilzeit (15 Stunden/Woche)**

### **Aufgaben**

- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- Koordinierung und organisatorische Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Beantwortung von Bürger\*innenanfragen
- Betreuung von Besucher\*innen
- Kontaktmanagement
- Social Media, Öffentlichkeitsarbeit
- Inhaltliche Zuarbeit für den Innenausschuss und den Ausschuss für Kultur und Medien

### **Anforderungsprofil**

- Eingeschriebene\*r Student\*in, vorzugsweise im Bereich Sozial-, Politik-, oder Rechtswissenschaften
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Gute Recherchefähigkeiten
- Erfahrungen mit MS-Office
- Hohes Interesse an der Arbeit des Deutschen Bundestages
- Interesse an Kultur- und Medienpolitik, Demokratiep politik und Innenpolitik
- Übereinstimmung mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie
- Humor

### **Was ich biete**

- Einen spannenden Arbeitsplatz im Bundestag
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Ein junges, progressives, motiviertes Team sowie einen jungen, progressiven und motivierten Chef
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 24.08.2022 als PDF-Dokument an: [helge.lindh@bundestag.de](mailto:helge.lindh@bundestag.de)

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Helge Lindh, MdB

---

**10.08.2022**

Platz der Republik 1, 11011 Berlin, Telefon: +49 30 227- 77452, Fax: +49 30 227- 70453, [helge.lindh@bundestag.de](mailto:helge.lindh@bundestag.de)